

Изменения в Правила электронного документооборота
для корпоративных клиентов Акционерного общества Банк конверсии «Снежинский»
(утверждены Правлением Банка «Снежинский» АО, протокол от «27» января 2026 г.
№ 1-П4, вводятся в действие с 10.02.2026)

1. Пункт 1.1. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Банк - Акционерное общество Банк конверсии «Снежинский».

Правила – Правила электронного документооборота для корпоративных клиентов по работе в системах дистанционного банковского обслуживания Банк-Клиент, Интернет-Клиент Акционерного общества Банк конверсии «Снежинский».

Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой (нотариус, адвокат и т.д.), которому в Банке открыт банковский счет (счета) на основании договора (договоров) банковского счета или у которого заключен с Банком договор, предусматривающий обмен информацией с Банком.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В рамках Правил под электронной подписью понимается усиленная электронная подпись. При подписании электронного документа ЭП рассматривается как аналог собственноручной подписи физического лица, уполномоченного представителя Клиента.

Расчетный документ – документ, на основании которого в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются операции по счетам Клиентов (распоряжение Клиента), оформленный в виде документа на бумажном носителе или, в установленных случаях, в виде электронного документа.

Электронный документ (ЭД) – расчетный или иной документ, в котором информация с учетом требований законодательства Российской Федерации представлена в электронно-цифровой форме, подписанный ЭП. ЭД может быть преобразован в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания.

Расчетный электронный документ – расчетный документ, оформленный в виде электронного документа и соответствующий установленному формату.

Электронный документооборот (ЭДО) – обмен электронными документами в соответствии с настоящими Правилами.

Система электронного документооборота (СЭД) – организационно-техническая система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения Банка и Клиентов, являющаяся электронным средством платежа, реализующая электронный документооборот в соответствии с настоящими Правилами через используемую в Банке систему дистанционного банковского обслуживания "клиент-банк", в том числе системы Банк-Клиент, Интернет-Клиент и т.п.

Участники СЭД – Банк и Клиенты, которые заключили с Банком договор присоединения к Правилам.

Договор присоединения – Договор присоединения к Правилам электронного документооборота для корпоративных клиентов Акционерного общества Банк конверсии «Снежинский», заключенный между Банком и Клиентом по форме Приложения №4 к Правилам.

Система Банк-клиент – совокупность программно-аппаратных средств, эксплуатируемых Участниками СЭД с целью осуществления электронного документооборота, с установлением программного обеспечения на выделенном компьютере Клиента и осуществлением сеансов связи между участниками СЭД посредством сети Интернет или модемной связи.

Система Интернет-клиент – совокупность программно-аппаратных средств, эксплуатируемых участниками СЭД с целью осуществления электронного документооборота, с осуществлением сеансов связи между участниками СЭД посредством сети Интернет в режиме реального времени.

Средства ЭП – шифровальные (криптографические) средства, используемые для создания и проверки электронной подписи, создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи, позволяющие установить факт изменения подписанного электронного документа после момента его подписания, обеспечивающие практическую невозможность вычисления ключа электронной подписи из электронной подписи или из ключа ее проверки.

Сертификат ключа проверки ЭП – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Банком (уполномоченным представителем Банка) и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Владелец сертификата ключа проверки ЭП – физическое лицо (Клиент или уполномоченный представитель Клиента), которому Банком в установленном законодательством РФ и настоящими Правилами порядке выдан сертификат ключа проверки ЭП.

Ключ ЭП – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи с использованием средств электронной подписи.

Ключ проверки ЭП – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП, и предназначенная для проверки с использованием средств ЭП подлинности ЭП.

Компрометация ключа – событие, в результате которого ключ ЭП или его часть становятся известны или доступны постороннему лицу.

Средства криптографической защиты информации (СКЗИ) – совокупность программно-технических средств, обеспечивающих применение электронных подписей и шифрования при организации электронного документооборота. СКЗИ могут применяться как в виде самостоятельных программных модулей, так и в виде инструментальных средств, встраиваемых в прикладное программное обеспечение.

Авторизационные данные Клиента – логин, пароль, передаваемые Банком Клиенту для входа в Систему Интернет-клиент через сайт Банка.

Тарифы Банка – тарифы Банка за услуги по подключению Клиента к СЭД, включая предоставление Клиенту USB-токена (токенов) (со встроенным СКЗИ), по выезду к Клиенту для инструктажа сотрудников Клиента или проведения технических работ, по регистрации сертификатов ключей проверки ЭП, по обслуживанию Клиента в СЭД, за услуги, связанные с обменом документами по СЭД, тарифы на оказание услуг информирования и иные тарифы, касающиеся взаимоотношений Банка и Клиентов по вопросам СЭД, утвержденные в установленном в Банке порядке, которые могут быть оформлены Банком в виде отдельных тарифов по обслуживанию в СЭД или входить в состав иных тарифов Банка.

Счет (счет Клиента) – счет Клиента, открытый в Банке, на основании договора банковского счета, заключенного между Банком и Клиентом.

Токен (или USB-токен) – компактное аппаратное устройство, создающее и хранящее ключи ЭП, использующее функции криптографической защиты.

Карта сеансовых ключей – материальный носитель (пластиковая карта), содержащий набор сеансовых ключей – известную только Клиенту последовательность цифровых символов, предназначенный для дополнительного подтверждения электронного расчетного документа Клиента путем ввода в СЭД конкретного номера сеансового ключа.

Документация по работе с СЭД – инструкции по эксплуатации (эксплуатационная документация) программного обеспечения, необходимого для работы в СЭД, разрабатываемые и предоставляемые производителем программного обеспечения и/или Банком, размещаемые на официальной странице Банка в сети Интернет: www.snbank.ru или передаваемые Клиенту иным образом.

2. Пункт 1.3.2. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Акцептом является заключение Договора присоединения к настоящим Правилам, представляющего собой документ по форме Приложения №4.

Согласно п.2. статьи 9 Федерального Закона от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» Банк вправе отказать Клиенту в заключении Договора присоединения.

Клиент вправе выбрать дополнительные опции для повышения уровня информационной безопасности, ограничить максимальную сумму одного платежного документа, отправляемого в Банк по СЭД.»

3. Пункт 1.4. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«До заключения Договора присоединения к настоящим Правилам Банк информирует Клиента об условиях использования СЭД, в частности о любых ограничениях способов и мест использования, случаях повышенного риска использования СЭД путем размещения информации на официальной странице Банка в сети Интернет: www.snbank.ru, в местах обслуживания Клиентов.

Клиент допускается к осуществлению документооборота в СЭД после осуществления всей совокупности следующих действий:

1) ознакомление Клиента (руководителя Клиента, а также всех сотрудников Клиента, которые будут допущены к работе в СЭД) с настоящими Правилами, в т.ч. с Требованиями информационной безопасности при работе в СЭД (Приложение №1 к Правилам), дополнительными опциями для повышения уровня информационной безопасности при работе в СЭД, с актуальными рисками и уязвимостями при осуществлении переводов денежных средств, размещенными на официальной странице Банка в сети Интернет: www.snbank.ru; предоставление контактных данных Клиента для взаимодействия в рамках Правил ЭДО; заполнение и предоставление в Банк Анкеты Клиента, планирующего использовать СЭД (Приложение №2 к Правилам);

2) наличие у Клиента необходимых аппаратных средств, в соответствии с документацией по работе с СЭД, размещенной на официальной странице Банка в сети Интернет: www.snbank.ru, обеспечение антивирусной защиты компьютера, который будет использоваться для доступа к СЭД

3) заключение Договора присоединения и указание в Договоре присоединения достоверной информации для связи Банка с Клиентом и направления Клиенту уведомлений, запросов в соответствии с пунктом 4.9. настоящих Правил.

4) оплата комиссий Банка согласно Тарифам Банка (при наличии комиссий, взимаемых на этапе установки СЭД);

5) получение по акту приема-передачи в Банке необходимых для доступа к СЭД авторизационных данных и токена

6), оформление в электронном виде запросов на регистрацию сертификата ключа проверки ЭП на всех представителей Клиента, которым будет предоставлено право ЭП, генерация ключей ЭП, и предоставление в Банк оригинала запроса на регистрацию сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе, подписанного руководителем Клиента, владельцем сертификата ключа проверки ЭП, скрепленного печатью Клиента (при наличии), для подтверждения факта генерации ключа ЭП именно Клиентом;

7) после регистрации Банком сертификатов ключа проверки ЭП для владельцев сертификатов ключей проверки ЭП - получение по СЭД из Банка сообщения о регистрации сертификатов, завершение регистрации сертификатов на стороне Клиента (ввод в эксплуатацию).

8) подписание Акта об установке СЭД и начале работы.»

4. Пункт 2.1 Раздела 2 «Организация электронного документооборота» изложить в следующей редакции:

«Электронный документ, сформированный в СЭД в соответствии с настоящими Правилами, имеет юридическую силу и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия.

Электронный документ, используемый в СЭД, считается оформленным надлежащим образом при условии его соответствия законодательству Российской Федерации, настоящим Правилам, а также договорам, заключаемым между Банком и Клиентом.

Электронный документ, сформированный в СЭД в соответствии с настоящими Правилами, подписанный электронной подписью Клиента (представителя Клиента), признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью этого Клиента (представителя Клиента) и заверенному печатью, если соответствующий бумажный документ должен быть заверен печатью.

Расчетный ЭД должен быть сформирован в одном из форматов, определенных в документации по работе с СЭД.

Электронный документ, формируемый в рамках договоров, заключенных между Банком и Клиентом и предусматривающих обмен информацией между Банком и Клиентом на постоянной основе, должен быть сформирован в одном из форматов, определенных в этих договорах.

Рекомендуемый размер одного ЭД, направляемого Клиентом в Банк, по СЭД не должен превышать 5Мб.»

5. Пункт 2.4 Раздела 2 «Организация электронного документооборота» изложить в следующей редакции:

«ЭД может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра существующего ЭД осуществляется воспроизводство содержания документа вместе с ЭП.

Все экземпляры электронного документа вместе с ЭП являются подлинниками данного электронного документа.

Подлинник электронного документа считается не существующим в случаях, если:

- не существует ни одного учтенного Банком экземпляра данного электронного документа и восстановление таковых невозможно;

- не существует способа установить подлинность ЭП, которой подписан данный документ.»

6. Пункт 2.6.1 Раздела 2 «Организация электронного документооборота» изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Электронный документооборот включает:

- формирование электронного документа;
- отправку и доставку электронного документа;
- проверку электронного документа;
- исполнение электронного документа;
- отзыв электронного документа;
- подтверждение (отказ) Банком исполнения электронных расчетных документов;
- учет электронных документов (регистрацию входящих и исходящих ЭД);
- хранение электронных документов (ведение архивов ЭД);
- создание дополнительных экземпляров электронного документа;
- создание бумажных копий электронного документа.

В качестве единой шкалы времени при осуществлении электронного документооборота признается челябинское поясное время. Контрольным является время системных часов сервера Банка.»

7. Пункт 4.1.1. Раздела 4 «Порядок работы» изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Для использования электронного документооборота Клиенту предоставляется доступ к системе Интернет-Клиент, в которой будет осуществляться электронный документооборот.»

8. Пункт 4.1.2. Раздела 4 «Порядок работы» изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Банк информирует Клиента до подписания Договора присоединения об условиях использования СЭД, в частности знакомит с ограничениями способов и мест использования, случаями повышенного риска использования СЭД (с актуальными рисками и уязвимостями), Требованиями информационной безопасности при работе в СЭД (Приложение 1 к Правилам), а Клиент должен ознакомиться с вышеуказанной информацией на официальной странице Банка в сети Интернет: www.snbank.ru или в местах обслуживания Клиентов. Ознакомившись с этой информацией, Клиент заполняет и подписывает Анкету Клиента, планирующего использовать СЭД (Приложение №2 к Правилам), в обязательном порядке предоставляет контактные данные лица, уполномоченного Клиентом для взаимодействия в рамках Правил ЭДО.

Клиент до подписания Договора присоединения должен ознакомиться с требованиями к программно-техническим средствам, документацией по работе с СЭД и с эксплуатационной документацией СКЗИ, предоставляемой производителем СКЗИ.»

9. Пункт 4.1.6. Раздела 4 «Порядок работы» изложить в следующей редакции:

«4.1.6. Если на момент подписания Договора присоединения подключение к СЭД является платной услугой в соответствии с Тарифами Банка, и оплата стоимости подключения СЭД не произведена Клиентом в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания договора, то Договор присоединения считается расторгнутым.»

10. Пункт 4.1.7. Раздела 4 «Порядок работы» изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Не позднее 2 (Двух) рабочих дней, начиная с даты, следующей за датой подписания Договора присоединения; а в случае, если на момент подписания Договора присоединения подключение к СЭД является платной услугой в соответствии с Тарифами Банка, то с одной из дат, которая наступила позднее: даты, следующей за днем поступления от Клиента на счет Банка суммы в счет оплаты стоимости подключения к СЭД, или даты подписания Договора присоединения, - Банк обеспечивает для Клиента возможность получения Токена путем его передачи уполномоченному представителю Клиента. Токен и авторизационные данные (логин и пароль) передаются по Акту приема-передачи (Приложение №11 к Правилам).

Информация о средствах, используемых Банком и предлагаемых Клиенту для дополнительной защиты и/или дополнительного подтверждения электронных документов, может присутствовать только на официальном сайте Банка, без отражения в Правилах.»

11. Пункт 4.2.1.3. Раздела 4 «Порядок работы» изложить в следующей редакции:

«4.2.1.3. Если на распоряжение денежными средствами на счете по двум (или более) банковским счетам Клиента уполномочены разные представители Клиента, либо для представителей Клиента не были ранее оформлены ЭП для распоряжения денежными средствами на банковских счетах, то для подключения дополнительного банковского счета к СЭД необходима регистрация сертификатов ключей проверки ЭП для представителей Клиента, которые еще не являются владельцами сертификатов ключа проверки ЭП. В этом случае подключение дополнительного счета к СЭД и регистрация сертификатов ключей проверки ЭП может являться платной или бесплатной (в зависимости от детализации услуг) операцией в соответствии с Тарифами Банка.

В этом случае Банк обеспечивает для Клиента возможность получить токен (токены) путем его (их) передачи уполномоченному представителю Клиента о Акту приема-передачи (Приложение №11 к Правилам) не позднее 2 (Двух) рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем получения от Клиента Заявления на подключение счетов, а в случае, если подключение дополнительного счета к СЭД является платной операцией в соответствии с тарифами Банка, то не позднее 2 (Двух) рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем поступления от Клиента на счет Банка денежных средств в счет оплаты стоимости подключения, и производит подключение дополнительного счета к СЭД.

Формирование ключей ЭП и регистрация сертификатов ключей проверки ЭП производится в соответствии с Приложением №13 к настоящим Правилам.»

12. Пункт 4.2.2. Раздела 4 «Порядок работы» изложить в следующей редакции:

«4.2.2. Подключение в СЭД на одно рабочее место счетов нескольких Клиентов

В случае, если несколько Клиентов Банка планируют пользоваться СЭД с одного рабочего места, (например, одно физическое лицо исполняет функции единоличного исполнительного органа в разных организациях; физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, также исполняет функции единоличного исполнительного органа в организации; бухгалтерский учет передан на аутсорсинг в стороннюю организацию и т.д.), у Клиентов Банка возникает необходимость подключить дополнительные счета (разных Клиентов) на одно рабочее место, то Банк вправе установить СЭД (разрешить установку) на одно рабочее место нескольким Клиентам Банка.

В таком случае, Клиенты кроме документов, указанных в п.4.1. Правил, предоставляют в Банк Заявление об использовании одного рабочего места в СЭД по форме Приложения №3 к настоящим Правилам в количестве экземпляров, определяемом из расчета по одному экземпляру для каждой из сторон. В Заявлении об использовании одного рабочего места в СЭД по форме Приложения №3 один из Клиентов указывается как «основной пользователь СЭД» (Клиент, которому СЭД установлена в первую очередь, или Клиент, которого в процессе работы по согласованию между Клиентом и Банком стали считать «основным пользователем СЭД»). Остальные Клиенты Банка, которые планируют пользоваться СЭД с рабочего места «основного пользователя СЭД», являются «дополнительными пользователями СЭД».

При указании в Договоре присоединения Дополнительных опций по повышению уровня информационной безопасности и/или дополнительных средств подтверждения электронных документов Банк предоставляет Клиентам дополнительные опции с учетом возможности их технического совмещения на одном рабочем месте.

Формирование ключей ЭП и регистрация сертификатов ключей проверки ЭП производится в соответствии с Приложением №13 к настоящим Правилам для каждого из Клиентов, которые планируют пользоваться СЭД с одного рабочего места.

Если в дальнейшем у Клиентов (один или несколько или все дополнительные пользователи СЭД или основной пользователь СЭД), подписавших ранее Заявление об использовании одного рабочего места в СЭД (Приложение №3 к Правилам), возникнет необходимость использовать СЭД на отдельных рабочих местах, то для Клиентов, указанных в Заявлении в качестве дополнительных пользователей СЭД, установка СЭД будет производиться как новая установка СЭД. В таком случае Банк вправе взимать комиссии за оплату стоимости подключения СЭД с дополнительных пользователей СЭД, а также иных возможных комиссий Банка в соответствии с Тарифами Банка. Клиент, планирующий начать использовать СЭД на отдельном рабочем месте, должен оформить и передать в Банк Заявление на установку СЭД (Приложение №16 к Правилам).

Клиент, планирующий отказаться от использования СЭД (полностью или частично по отдельным банковским счетам), должен оформить и передать в Банк Заявление на отказ от использования СЭД (блокирование работы в СЭД) (Приложение №6 к Правилам).

В случае, когда основной пользователь СЭД планирует отказаться от использования СЭД или начать использовать СЭД на отдельном рабочем месте, Банк вправе заблокировать работу в СЭД дополнительных пользователей в СЭД до момента оформления ими необходимых документов по новой установке СЭД и/или до момента оплаты комиссий за новое подключение к СЭД.»

13. Пункт 4.8. Раздела 4 «Порядок работы» изложить в следующей редакции:

«Банк определяет являющиеся актуальными версии программного обеспечения для работы в СЭД. Информацию об актуальной версии программного обеспечения для работы в СЭД Банк размещает на официальной странице Банка в сети Интернет: www.snbank.ru.

Документация по работе с СЭД размещена для сведения Клиентов в постоянном доступе на официальной странице Банка в сети Интернет: www.snbank.ru. В случае обновления программного обеспечения для работы в СЭД Банк доводит до Клиента обновленную Документацию по работе с СЭД, а также сведения о произведенных изменениях в программном обеспечении и функциональных изменениях программного обеспечения путем размещения на официальной странице Банка в сети Интернет: www.snbank.ru не позднее дня начала действия обновления.

До момента обновления Банк вправе уведомлять Клиентов о факте обновления программного обеспечения для работы в СЭД путем отправки сообщений по СЭД и/или размещения информации на странице Банка в сети Интернет: www.snbank.ru»

14. Пункт 4.5 Раздела 4 «Порядок работы» изложить в следующей редакции:

«Клиент имеет право отказаться от использования СЭД (полностью, по отдельному банковскому счету или договору), отказаться от использования опций для повышения уровня информационной безопасности (или произвести замену одних опций на другие) путем представления в Банк Заявления на отказ от использования СЭД (блокирование работы в СЭД) (Приложение №6 к Правилам). Заявление может быть представлено лично Клиентом, отправлено посредством СЭД, передано уполномоченным представителем Клиента в офис Банка по месту обслуживания Клиента.

Отказ от использования СЭД по отдельному банковскому счету (или по отдельному договору) при наличии других банковских счетов Клиента (договоров), по которым осуществляется электронный документооборот, не означает отказа от Правил в целом.

Банк производит отключение банковского счета Клиента от СЭД не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Заявления на отказ от использования СЭД (блокирование работы в СЭД) (Приложение №6 к Правилам). В Заявлении сотрудником Банка проставляется дата, начиная с которой электронный документооборот между Клиентом и Банком по данному счету (договору) невозможен.

Клиент путем представления в Банк Заявления на отказ от использования СЭД может расторгнуть Договор присоединения. В Заявлении на отказ от использования СЭД сотрудником Банка фиксируется дата, начиная с которой невозможен электронный документооборот между Клиентом и Банком. Клиенту до момента прекращения электронного документооборота из Банка направляется по СЭД и/или иными предусмотренными Договором присоединения способами Уведомление о прекращении (блокировании) электронного документооборота (Приложение №6 к Правилам). С указанной в Уведомлении даты электронный документооборот между Банком и Клиентом прекращается. Блокирование работы Клиента в СЭД в соответствии с п.4.3. Правил, в т.ч. в связи с невыполнением Клиентом обязанности по оплате услуг Банка, не означает отказа от Правил со стороны Банка в отношении с данным Клиентом. После оплаты Клиентом услуг Банка или после выполнения иных обязанностей, предусмотренных Правилами, Банк возобновляет работу Клиента в СЭД.

Банк имеет право отказаться от Правил в отношении с конкретным Клиентом в случае:

- нарушения Клиентом требований Правил (Договора присоединения);
- если блокирование работы в СЭД Клиента продолжается более чем 3 (три) месяца,
- если Акт о начале работы в СЭД (Приложение №12) не подписан по независящим от Банка причинам в течение 2 (Двух) месяцев с даты подписания Договора присоединения.

Об отказе от Правил Банк уведомляет Клиента заказным письмом с уведомлением за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления отказа в силу по последнему известному почтовому адресу Клиента или по СЭД, или иным способом, предусмотренным Договором присоединения или законодательством РФ.»

15. Пункт 4.9.9.1. Раздела 4 «Порядок работы» изложить в следующей редакции:

«4.9.9.1. Банк ежедневно круглосуточно предоставляет Клиенту возможность направить экстренное уведомление об утрате электронного средства платежа (утрате компьютера, на который установлена СЭД, утрате авторизационных данных, утрате токена и др.) и (или) об использовании СЭД без добровольного согласия Клиента, подозрении на использование СЭД без добровольного согласия Клиента путем обращения представителя Клиента в Единую справочную службу Банка по телефонам, указанным на сайте Банка и/или в Договоре присоединения.»

16. Пункт 4.9.9.6. Раздела 4 «Порядок работы» изложить в следующей редакции:

«4.9.9.6. В случаях, если Клиент:

- не направил Банку уведомление способом, указанным в п.4.9.9.1. настоящих Правил (уведомление не зафиксировано системой записи телефонных разговоров, ведущейся в Единой справочной службе, и/или Клиент не может сообщить регистрационный номер уведомления),
- направил Банку уведомление способом, не предусмотренным настоящими Правилами для направления экстренных уведомлений, или позже срока, указанного в п. 4.9.9.3 Правил,
- не предоставил Банку информацию для направления Клиенту СМС-сообщений или сообщений по электронной почте, являющихся уведомлениями о совершенных с использованием СЭД операциях,
- не предоставил Банку в сроки, предусмотренные законодательством РФ, подтверждения исполнения распоряжений по списанию или зачислению денежных средств или предоставил подтверждения, документы, информацию, которые не будут признаны Банком достаточными, то Банк освобождается от какой-либо ответственности перед Клиентом, в том числе в форме возмещения убытков, включая, но не ограничиваясь, возвратом суммы операции, совершенной без добровольного согласия Клиента.»

17. Пункт 7.2.3. раздела 7 «Права и обязанности Участников СЭД» изложить в следующей редакции:

«7.2.3. За собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программные и технические средства, используемые для работы в СЭД в соответствии с настоящими Правилами, самостоятельно обеспечивать доступ к СЭД через канал доступа Интернет и нести все необходимые, связанные с этим затраты, для обеспечения работы системы.»

18. Исключить Пункт 7.2.18. раздела 7 «Права и обязанности Участников СЭД»:

«7.2.18. На следующий рабочий день после дня расторжения Договора присоединения, в том числе, если расторжение Договора присоединения произведено по инициативе Банка, уничтожить инсталляционный комплект, полученный из Банка для целей осуществления электронного документооборота в рамках СЭД, и ключи ЭП, а также их копии в бумажном и электронном виде,

вернуть средства защиты информации (считыватель смарт-карт SafeTouch и т.п.) в Банк к моменту расторжения Договора присоединения на основании акта приема-передачи.»

19. Пункт 7.3.6. раздела 7 «Права и обязанности Участников СЭД» изложить в следующей редакции:

«7.3.6. Устанавливать размер платы за подключение Клиента к СЭД, за обслуживание в СЭД, за регистрацию сертификатов ключей проверки ЭП, за передачу машиночитаемых носителей с программным обеспечением, за средства защиты информации, за выезд к Клиенту для инструктажа сотрудников Клиента или проведения технических работ, за предоставление программно-технических средств, за оказание иных услуг, связанных с осуществлением электронного документооборота, информирования Клиента, или касающихся взаимоотношений Банка и Клиента по вопросам СЭД (в зависимости от детализации услуг).»

20. Пункт 8.2 Раздела «Финансовые взаимоотношения» изложить в следующей редакции:

«8.2. Услуги Банка по подключению Клиента к СЭД, включая предоставление токена (токенов) (со встроенным СКЗИ), по регистрации сертификатов ключей проверки ЭП, работе в СЭД выезду к Клиенту для инструктажа сотрудников Клиента или проведения технических работ, иные услуги Банка, связанные с работой Клиента в СЭД, могут быть как платными, так и бесплатными (в зависимости от детализации услуг) в соответствии с Тарифами Банка.»

21. Приложение 2 Изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2

к Правилам электронного документооборота для корпоративных клиентов Акционерного общества Банк конверсии «Снежинский»

Анкета Клиента, планирующего использовать СЭД

1. Наименование Клиента: _____
2. Подключаемые к СЭД счета: _____

4. Ответьте на вопросы	да	нет
4.1. Вы ознакомились с возможными рисками и угрозами при работе в СЭД и обязуетесь ознакомить с ними сотрудников организации, которые будут работать в СЭД?		
4.2. Есть ли в организации штатная служба автоматизации и/или информационной безопасности, в которой числится один или более сотрудников?		
4.3. Вы знаете о повышенных требованиях безопасности к рабочему месту, на которое будет установлена СЭД?		
4.4. Планируете ли вы установку СЭД на одно рабочее место для работы разных организаций из числа клиентов Банка «Снежинский» АО?		

5. Какими основными способами информирования об операциях по списанию денежных средств со счета будете пользоваться в процессе работы в СЭД:

Основные способы информирования	по всем операциям	по операциям сверх указанной суммы, руб.	Отказываюсь от информирования (заполняется словом «отказываюсь»)
5.1. Информирование в виде СМС-сообщений			
5.2. Информирование в виде сообщений по электронной почте			

Примечания:

- Настоятельно рекомендуем выбрать хотя бы один способ информирования «по всем операциям».
- При отказе от всех основных способов информирования Банк вправе отказаться от заключения Договора присоединения.

6. Какими опциями для повышения уровня информационной безопасности будете пользоваться (при наличии технической возможности их предоставления Банком на момент установки):

Опции для повышения уровня информационной безопасности	да	нет
6.1. Токен (со встроенным СКЗИ)		
6.3. Фильтрация трафика по MAC - адресу /только для СЭД: Интернет-Клиент/ При выборе ответа «Да» укажите допустимые MAC-адреса: _____		

7. Вы согласны ограничить максимальный размер одного перевода денежных средств (одного платежного документа), совершаемого дистанционным образом: да нет

Если ответ «да», то укажите сумму в рублях, начиная с которой дистанционный платеж не возможен: _____

8. Вы согласны на дополнительное подтверждение одного перевода денежных средств (одного платежного документа), совершаемого дистанционным образом путем введения дополнительного кода подтверждения, получаемого по СМС: да нет

Согласны ли Вы на дополнительное подтверждение одного перевода денежных средств (одного платежного документа), совершаемого дистанционным образом путем введения дополнительного кода подтверждения, с карты сеансовых ключей: да нет

Если есть ответ «да», то отметьте сумму в рублях, начиная с которой необходимо дополнительное подтверждение: 15000руб., 50000 руб., 100000 руб. 300000 руб. 500000 руб.

доп. подтверждение всех платежей

Банковский счет, Договор банковского счета, на основании которого открыт соответствующий счет:	Данные для информирования Банком Клиента об операциях по списанию денежных средств со Счета, совершаемых по СЭД. Данные о сумме, начиная с которой необходимо информирование, руб. (при установлении пороговой суммы). При отказе Клиента указать данные для информирования Банк вправе отказать в заключении Договора присоединения и/или заблокировать СЭД	
	Адрес электронной почты	Номер телефона мобильной связи
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ № _____ от _____		

с регистрацией сертификатов ключей проверки ЭП для следующих представителей Клиента _____ / в соответствии с полномочиями согласно банковской карточке/

/ФИО представителей Клиента/

_____ /только для просмотра информации/

/ФИО представителей Клиента/

Указанные в настоящем пункте банковские счета необходимо подключить к СЭД.

5.2. для осуществления обмена информацией с Банком в рамках:

Наименование договора, в рамках которого осуществляется обмен информацией	Реквизиты договора
	№ _____ от _____

с регистрацией сертификатов ключей проверки ЭП для следующих представителей Клиента:

_____ /ФИО представителей Клиента/

6. Клиент уведомляет Банк, что доступ к СЭД ему необходим в следующей комплектации:

6.1. Интернет-Клиент

6.2. Дополнительное подтверждение платежных документов:

6.2.1. Сумма в рублях, начиная с которой необходимо дополнительное подтверждение:

15000руб., 50000 руб., 100000 руб. 300000 руб. 500000 руб.

доп. подтверждение всех платежей

6.2.2. Подтверждение осуществляется путем введения дополнительного кода подтверждения с карты сеансовых ключей: да нет

Подтверждение осуществляется путем введения дополнительного кода подтверждения, получаемого по СМС: да (№ телефона для получения кода

) нет

6.2.3. Отказываюсь от дополнительного подтверждения: _____ /заполняется «отказываюсь»/

6.3. Дополнительные опции по повышению уровня информационной безопасности и иная информация (предоставляется при наличии технической возможности на момент установки):

Токен (со встроенным СКЗИ);

/При необходимости организации фильтрации по MAC-адресу, установки СЭД на несколько рабочих мест – указывается необходимая информация./

7. Расчеты по договору

7.1. Клиент осуществляет оплату услуг Банка по подключению к СЭД, регистрации сертификатов ключей проверки ЭП, приобретение дополнительных опций по повышению уровня информационной безопасности, за иные услуги, связанные с предоставлением доступа к СЭД:

путем предоставления настоящим предварительного согласия (заранее данного акцепта плательщика) на списание денежных средств со счета(ов) Клиента, указанного(ых) в п.5.1. настоящего Договора, открытого(ых) в Банке, по распоряжению Банка в сумме и на условиях, указанных в Тарифах Банка.

путем перечисления денежных средств Банку в соответствии с Тарифами Банка по реквизитам, предоставленным в Банке или размещенным на сайте Банка, способами, предусмотренными законодательством РФ,

7.2. Стороны договорились, что плату за обслуживание каждого банковского счета Клиента в СЭД, а также плату за информирование об операциях по списанию денежных средств со Счета, совершаемых по СЭД, Банк взимает в соответствии с Тарифами Банка в порядке и на условиях Договора банковского счета (ов), указанного(ых) в п.5.1. настоящего Договора, с соответствующего банковского счета Клиента. Клиент предоставляет предварительное согласие (заранее данный акцепт плательщика) на списание денежных средств по распоряжению Банка за оказание услуг на условиях и в сумме, определяемых Тарифами Банка, со счетов Клиента, указанных в п.5.1. или иных счетов, на условиях Договора банковского счета, указанного в п.5.1. настоящего Договора.

В случае отсутствия на банковском счете Клиента денежных средств, оплата может быть произведена Клиентом с иного расчетного счета, или иным предусмотренным законодательством способом.

7.3. Стороны договорились, что плату за информационный обмен данными по договорам, указанным в п.5.2., Банк взимает в соответствии с Тарифами Банка в порядке и на условиях Договоров, указанных в п.5.2.

8. Клиент подтверждает, что ему известно, что в случае утраты электронного средства платежа, в т.ч. в случае компрометации ключей ЭП, авторизационных данных для входа в СЭД и (или) в случае использования СЭД без согласия Клиента, подозрении на использование СЭД без согласия Клиента, - Клиент обязан незамедлительно позвонить в Единую справочную службу Банка для передачи Уведомления об утрате электронного средства платежа по телефонам, работающим круглосуточно: **8-800-755-05-05** (звонок бесплатный по РФ); **(351)245-33-33** (звонок тарифицируется оператором связи, номер действует независимо от места нахождения абонента).

Клиент подтверждает, что ему известно, что иные способы информирования Банка (т.е. отличные от звонка в Единую справочную службу) об утрате электронного средства платежа и (или) использовании СЭД без согласия Клиента, подозрении на использование СЭД без согласия Клиента, компрометации ключей ЭП – не являются надлежащими способами информирования Банка об утрате электронного средства платежа и /или об его использовании без согласия Клиента, и могут рассматриваться Банком в течение 30 календарных дней (или 60 календарных дней в случае использования СЭД для осуществления трансграничного перевода денежных средств).

9. Клиент подтверждает, что информировать Клиента о совершении операций, проведенных Клиентом по Счету с использованием СЭД, необходимо путем отправки СМС-сообщения и/или сообщения по электронной почте, по реквизитам, указанным в п.5.1. Договора, и начиная с суммы, указанной в п.5.1. Договора. Клиент гарантирует, что указанные номера сотовых телефонов зарегистрированы в РФ, позволяют осуществлять прием СМС-сообщений с коротких номеров, что указанные сотовые телефоны будут находиться в работоспособном состоянии и в зоне приема сотового оператора связи в период действия Договора присоединения.

10. Клиент уведомляет Банк, что согласен получать Уведомление о блокировании работы в СЭД, Уведомление о возобновлении работы в СЭД, уведомление (письмо) Банка об отказе от Правил в случаях, предусмотренных Правилами, сообщения Банка информационного характера любым из следующих способов:

- по СЭД;
- по телефону мобильной связи и/или адресу электронной почты, указанным в п.5.1. Договора и/или сообщенным Клиентом в Банк в качестве контактных данных Клиента;
- через уполномоченного представителя Клиента;
- почтой по последнему известному Банку почтовому адресу Клиента;

11. Клиент уведомляет Банк, что согласен получать запросы Банка о подтверждении возобновления исполнения распоряжения на списание или зачисление денежных средств любым из следующих способов:

- по СЭД;
- по телефону мобильной связи и/или адресу электронной почты, указанным в п.5.1. Договора и/или сообщенным Клиентом в Банк в качестве контактных данных Клиента;
- по телефону контактного и/или уполномоченного лица: _____
/указывается ФИО и телефон/

12. Клиент подтверждает, что **все сотрудники Клиента, которые будут допущены к работе в СЭД ознакомлены с Требованиями информационной безопасности при работе в СЭД** (Приложение № 15 к Правилам).

13. Настоящий Договор составлен в двух равнозначных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

14. Реквизиты Сторон

Банк:
Банк «Снежинский» АО
Офис:
Реквизиты
подписи сторон

Клиент:

реквизиты
подписи сторон

Примечания по содержанию Договора присоединения:

1. В п.5.1. Договора присоединения (а также иных Приложения к Правилам ЭДО в пунктах, в которых указывается информация для информирования Клиента об операциях) могут быть указаны несколько счетов Клиента, при указании телефона мобильной связи, при необходимости указывается сумма денежных средств, начиная с которой осуществляется СМС-информирование, или сумма денежных средств, начиная с которой осуществляется информирование на электронную почту.

2. Пункты 5.2., 7.3. при отсутствии в них заполняемой информации могут быть исключены из текста Договора присоединения

3. В зависимости от того, каким образом Клиент планирует оплачивать услуги Банка, связанные с подключением к СЭД, регистрацией сертификатов ключей ЭП, иных услуг, связанных с предоставлением доступа к СЭД, работой в СЭД и обслуживанием банковских счетов (оплачивать платежными документами, предоставлять Банку предварительное согласие (заранее данный акцепт плательщика) на списание денежных средств со Счета по распоряжению Банка, оплачивать услуги Банка по согласованию с Банком иными предусмотренными законодательством способами, производить оплату услуг Банка с разных банковских счетов Клиента или с одного банковского счета Клиента и т.д.), пункт 7. Договора присоединения может быть сформулирован в иной редакции по согласованию между Банком и Клиентом. Например, в п.7.1. может быть указан иной счет, открытый в Банке, или один из нескольких счетов, указанных в п.5.1. Договора.

4. В п.10 Договора присоединения по согласованию между Банком и Клиентом способы получения / передачи информации между Банком и Клиентом могут изменяться, дополняться.»

23. Изложить Приложение 11 в следующей редакции:

«

Приложение № 11
к Правилам электронного документооборота для корпоративных
клиентов Акционерного общества Банк конверсии «Снежинский»

Акт приема – передачи

г. _____ « ____ » _____ 20__
Акционерное общество Банк конверсии «Снежинский» (далее – Банк) в
лице _____, действующего на основании _____
(далее – Клиент) в лице _____, с одной стороны, и _____
_____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Акт приема – передачи о
нижеизложенном:

На основании Договора присоединения № _____ от _____ к Правилам электронного документооборота для корпоративных клиентов Акционерного общества Банк конверсии «Снежинский» Банк передает, а Клиент принимает:

- авторизационные данные для входа в СЭД на бумажном носителе,
- карты сеансовых ключей для дополнительного подтверждения в количестве _____ шт.
- токены в количестве _____ (_____) шт.,
- _____.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора присоединения № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Клиент уведомлен, что документация по работе в СЭД, требования по информационной безопасности, информация об актуальных угрозах при работе в СЭД размещена на сайте Банка.

Банк передал
_____/ФИО/
Подпись уполномоченного сотрудника Банка

Клиент принял
_____/ФИО/
Подпись уполномоченного представителя Клиента

Примечания по содержанию Акта приема-передачи:

1. В Акте могут не указываться средства защиты информации, которые не передаются Клиенту на практике (могут отсутствовать незаполненные строки).
2. Акт по аналогичной форме может быть составлен для случая, когда средства защиты информации возвращаются от Клиента Банку.»

24. Изложить Приложение 12 в следующей редакции:

«Акт приема – передачи

г. _____ « _____ » _____ 20__

Акционерное общество Банк конверсии «Снежинский» (далее – Банк) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее – Клиент) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Акт приема – передачи о нижеследующем:

На основании Договора присоединения № _____ от _____ к Правилам электронного документооборота для корпоративных клиентов Акционерного общества Банк конверсии «Снежинский» Банк передает, а Клиент принимает:

- авторизационные данные для входа в СЭД на бумажном носителе,
- карты сеансовых ключей для дополнительного подтверждения в количестве _____ шт.
- токены в количестве _____ (_____) шт.,
- _____.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора присоединения № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Клиент уведомлен, что документация по работе в СЭД, требования по информационной безопасности, информация об актуальных угрозах при работе в СЭД размещена на сайте Банка.

Банк передал _____ /ФИО /
Подпись уполномоченного сотрудника Банка

Клиент принял _____ /ФИО /
Подпись уполномоченного представителя Клиента

Примечания по содержанию Акта приема-передачи:

1. В Акте могут не указываться средства защиты информации, которые не передаются Клиенту на практике (могут отсутствовать незаполненные строки).
2. Акт по аналогичной форме может быть составлен для случая, когда средства защиты информации возвращаются от Клиента Банку.»

25. Изложить Приложение 13 в следующей редакции:

«

Приложение №13
к Правилам электронного документооборота для корпоративных клиентов Акционерного общества Банк конверсии «Снежинский»

Формирование ключа ЭП и регистрация сертификата ключа проверки ЭП

№ п/п	Этапы работы	Исполнитель
1	Генерация ключа ЭП физическим лицом – представителем Клиента. Создание в СЭД электронного запроса на регистрацию сертификата ключа проверки ЭП в соответствии с документацией к СЭД. При оформлении электронного запроса Клиент должен проверить идентификационные данные организации и физического лица – владельца ЭП. Обязательными полями являются: - сокращенное наименование Клиента - согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП; - место нахождения (для юридических лиц) -согласно выписке из ЕГРЮЛ; - ОГРН или ОГРНИП; - ИНН клиента. Рекомендуется заполнять СНИЛС владельца ЭП. Инструкция по заполнению электронного запроса размещена на сайте Банка. В случае обнаружения расхождения в идентификационных данных Клиента и/или неполного заполнения данных Банк вправе не принимать электронный запрос к исполнению.	Клиент
2	Передача электронного запроса на регистрацию сертификата в Банк в электронном виде. Распечатка запроса на регистрацию сертификата (из программы Банк-Клиент или Интернет-Клиент) на бумажном носителе в одном экземпляре, подписание запроса на регистрацию сертификата физическим лицом, на которое оформляется ключ ЭП, и Клиентом (уполномоченным представителем Клиента); передача запроса на бумажном носителе в Банк.	Клиент
3	Создание сертификата ключа проверки ЭП с установкой срока действия сертификата с учетом срока действия полномочий представителя Клиента (в электронном виде). Регистрация сертификата в Реестре выданных (аннулированных) сертификатов. Отправка сертификата в электронном виде Клиенту (после получения запроса на сертификат на бумажном	Банк

