Список документов для оформления ипотечного кредита по программе «Материнский капитал +

Список документов по Заемщику (Созаемщику)

1. Копия паспорта (всех страниц, включая пустые).
2. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
3. Копия Сертификата на материнский (семейный) капитал (МСК).
4. Копия свидетельств о рождении/паспортов детей.
5. Копия свидетельства о браке/о расторжении брака (при наличии)
6. Справка из Пенсионного Фонда об остатке средств МСК на лицевом финансовом счете

***Дополнительные документы по заемщику (**для сотрудников бюджетных организаций, организаций, имеющих зарплатный проект в Банке «Снежинский» АО)

1. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем
2. Выписка с зарплатного счета, заверенная банком
3. Справка с места работы о размере дохода за последние 6 месяцев – форма 2-НДФЛ (для сотрудников бюджетных организаций в случае отсутствия выписки с зарплатного счета).

Список документов по объекту

1. Копия паспорта Продавца жилого помещения – все страницы, включая пустые
2. Копии правоустанавливающих документов на приобретаемое жилое помещение:
   Свидетельство / выписка ЕГРН о государственной регистрации права собственности;
   Договоры, на основании которых было приобретено жилое помещение (купли-продажи, дарения, мены, наследования и др.)

Дополнительные документы по объекту (если применимо)

1. Нотариально заверенное согласие супруга Продавца на продажу - в случаях, когда объект был приобретен в период брака.
2. Копия свидетельства о заключении брака / о расторжении брака Продавца жилого помещения.
3. Разрешение органов опеки и попечительства на продажу жилого помещения - в случае, когда собственником приобретаемого жилья являются несовершеннолетние.

Копии документов предъявляются вместе с оригиналом.