

Перечень документов, предоставляемых юридическим лицом (резидентом), не имеющим расчетного счета в Банке «Снежинский» АО, для заключения договора депозита

1. Информационные сведения Клиента (по форме Банка).
2. Заверенные в установленном порядке копии учредительных документов и изменений и дополнений к ним (по запросу Банка).
3. Заверенные в установленном порядке документы (выписки из документов), подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа.
4. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя, уполномоченного на заключение договора депозита.
5. Заверенные в установленном порядке копии документов*, удостоверяющих личность лица (лиц), заключающего (подписывающего) договор депозита (руководителя организации, главного бухгалтера организации, уполномоченного представителя). Копии документов, удостоверяющих личность, могут быть заверены сотрудником Банка.
6. Согласие физических лиц на обработку персональных данных.**

Примечания:

1. Заверенными в установленном порядке копиями признаются копии документов, удостоверенные нотариально, регистрирующим органом или иным способом в соответствии с банковскими правилами.

* - в соответствии с п.1.8. Инструкции ЦБ РФ от 30.05.2014 N 153-И.

** - в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».